



Die RS-Healthcare ist eine junge, dynamische Beratungs-/Vertriebsgesellschaft, welche sich seit der Gründung im November 2020, auf den komplexen, eng regulierten deutschen und europäischen Gesundheitsmarkt fokussiert. Im Rahmen unserer Expansionsstrategie in Deutschland, suchen wir, als weiteren wichtigen Baustein in unserem Team, eine engagierte und motivierte Persönlichkeit.

Wir suchen ab dem 01.04.2024 für unser Büro in Steinheim an der Murr !

Assistent/-in Geschäftsführung in Teilzeit (50%), mit Option auf eine Vollzeitstelle !

Ihre Aufgaben:

- Angebots-/Auftrags-/& Bestellwesen, kundenindividuelle Angebote, Rechnungslegung, Kasse, Spesen, Vertragswesen etc.
- Kundenservice -/ telefonische Kundenbetreuung, Retouren-/& Reklamationsmanagement
- Koordiniertes Zuarbeiten bei Projekten und selbständiges Projektmanagement
- Vorbereitung von Präsentationen und spezifischen Auswertungen
- Organisatorische & administrative Aufgaben zur Entlastung der Geschäftsleitung.
- Abwicklung, Umsetzung von Marketingunterlagen und vertriebsunterstützenden Dokumenten
- Planung und Vorbereitung von internen, externen Veranstaltungen
- Website: Pflege, Aktualisierung von Inhalten, Texten, Neueinführungen, Änderungen etc. in Zusammenarbeit mit der Agentur.
- Konfektionierung und Versand von kleineren Kundenbestellungen / Sonderaufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium und/oder eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, praktische fundierte Erfahrungen in den Bereichen Assistenz, Vertrieb, Marketing.
- Kenntnisse im Medizinprodukte-/ Pharmamarkt sowie langjährige Erfahrung als Assistent/in im Bereich Marketing & Vertrieb eines Unternehmens im Gesundheitswesen sind von Vorteil
- Den professionellen Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen sowie der allgemeinen Sekretariatsaufgaben, gute Fremdsprachenkenntnisse, Englisch in Wort und Schrift setzen wir voraus
- Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte selbständig, strukturiert und sprachlich präzise darzustellen
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich aus durch hohe Eigenmotivation, Zuverlässigkeit, Offenheit, Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz, Transparenz
- Für die Aufgabe benötigen Sie Zielorientierung, Organisationstalent, Genauigkeit sowie eine effiziente & effektive Arbeitsweise, Kreativität, Flexibilität, Kommunikationsbereitschaft, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft

Unser Angebot:

- eine interessante und spannende Herausforderung in einem professionell arbeitenden Team
- eine Tätigkeit in einem dynamischen und kontinuierlich wachsenden Unternehmen
- ein leistungsorientiertes Gehalt

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit, per E-Mail an Frank Schindler unter: schindler@rs-healthcare.de